

INFORMACIJE STARŠEM O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Upravljavalec osebnih podatkov:

Vrtec Mojca, Levičnikova ulica 11, 1000 Ljubljana, 01 51 33 410, vrtec.mojca@guest.arnes.si

Odgovorna oseba: Jovi Vidmar, ravnateljica

Pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov (DPO):

Janja Zajec Linec, 051 686 188, janja.zajec@guest.arnes.si

Darja Babič, 051 634 038, darja.babic@guest.arnes.si

Vrtec Mojca osebne podatke otrok in staršev zbira, hrani, uporablja in obdeluje le za zakonsko določene namene in/ali na podlagi soglasja/privolitve staršev. Osebne podatke obdelujejo pooblaščenici delavci vrtca in pooblaščenici pogodbeni obdelovalci. Na podlagi veljavnih predpisov se podatki lahko posredujejo pravnim osebam, ki imajo zakonsko podlago (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, lokalna skupnost, Nacionalni inštitut za javno zdravje, Center za socialno delo, Zdravstveni dom, inšpekcijske službe...). Osebnosti podatki se ne prenašajo v tretje države.

1. VPIS OTROKA V VRTEC

Če število vpisanih otrok presega število prostih mest v vrtcu in o vključitvi otroka odloča Komisija vrtca, vrtec zaradi postopka sprejema in vključitve otroka v program na podlagi 44. člena Zakona o vrtcih vodi evidenco vpisanih otrok. Evidenca vpisanih otrok vsebuje podatke:

- osebno ime ter naslov stalnega in začasnega prebivališča otroka in staršev,
- datum rojstva in spol otroka,
- EMŠO otrok in staršev,
- šifro otroka,
- datum vpisa otroka v vrtec,
- naslov za stike, telefonsko številko staršev ali naslov elektronske pošte in
- druge podatke, ki so potrebni za ugotavljanje izpolnjevanja kriterijev za sprejem otroka, ki jih je določila občina (otroški dodatek, status tujca, enoroditeljska družina, sorojenci, izbira vrtecev).

Vrtec zbira osebne podatke na podlagi privolitve staršev. Podatki iz prve, druge, tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka vrtec pošlje Mestni občini Ljubljana, ki vzpostavi centralno evidenco vpisanih otrok.

Podatki iz evidence vpisanih otrok se hranijo do vključitve otroka v vrtec oziroma do izteka veljavnosti čakalnega seznama, na katerem je vpisani otrok. Podatke o otroku, za katerega so starši umaknili vlogo za vpis otroka, vrtec izbriše iz evidence vpisanih otrok, njegovo vlogo pa hrani do zaključka šolskega leta.

Če je otrok sprejet v vrtec drugih izbir, se na podlagi zahtevka vrtca, ki je vključil otroka, posreduje Vlogo za vpis otroka v vrtec izbranemu vrtcu.

2. VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC

Vrtec na podlagi 44. člena Zakona o vrtcih vzpostavi evidenco vključenih otrok, ko starši podpišejo pogodbo o vključitvi otroka v vrtec. Podatki iz evidence vpisanih otrok se s podpisom pogodbe prenesejo v evidenco vključenih otrok in se dopolnijo s podatki:

- datum vključitve otroka v vrtec,
- zdravstvene posebnosti otroka, ki izhajajo iz potrdila pediatra ali specialista,
- naslov za stike, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte osebe, ki je vzgojitelju dosegljiva med otrokovim bivanjem v vrtcu in
- podatke o prisotnosti otrok v vrtcu.

Na podlagi 135.a in 135.b člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja pooblaščen delavec posreduje osebne podatke otrok v centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja.

Pogodba med starši in vrtcem se hrani še eno leto po odhodu otroka iz vrtca. Podatke v evidenci vključenih otrok vrtec izbriše eno leto po izstopu otroka iz vrtca.

3. PLAČILO VRTCA

Vrtec na podlagi 45. člena Zakona o vrtcih vodi evidenco plačil staršev, ki vsebuje podatke o:

- višini plačil staršev in
- mesečnih plačilih staršev.

Evidenca se vzpostavi na podlagi odločb o določitvi plačila, ki jih vrtec pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja. Vrtec občini, ki je zavezanka za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, predloži izpis in zagotovi vpogled v naslednje osebne podatke:

- osebno ime in naslov prebivališča otrok in staršev,
- EMŠO otroka in staršev,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- vrsto programa, v katerega je otrok vključen in ceno programa, ki je podlaga za plačilo staršev in občine v posameznem mesecu z upoštevanjem ustreznega znižanja za stroške neporabljenih živil za čas odsotnosti otroka,
- številko odločbe o znižanem plačilu vrtca in obdobje veljavnosti pravice do znižanega plačila vrtca,
- odstotek znižanega plačila za vrtec, ki je staršem določen z veljavno odločbo centra za socialno delo,
- občino zavezanko za plačilo v skladu z veljavno odločbo centra za socialno delo in
- datum izpisa otroka iz vrtca.

Podatki iz evidence plačil staršev in evidence socialnega položaja družin se izbrišejo po izpolnitvi namena, zaradi katerega so bili zbrani.

4. OTROK, KI POTREBUJE SVETOVANJE ALI POMOČ

Svetovalna služba vrtca na podlagi soglasja staršev oziroma skrbnikov (razen v primeru, ko je otrok ogrožen in ga je potrebno zavarovati) vodi evidenco otrok, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč. Evidenca (osebna mapa) vsebuje:

- družinsko in socialno anamnezo,
- razvojno anamnezo,
- diagnostične postopke,
- postopke strokovne pomoči in
- strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.

Zbrani podatki se posredujejo drugim uporabnikom na podlagi zaprosila z navedbo pravne podlage ali soglasja staršev. Podatki iz evidence otrok, ki potrebuje pomoč oziroma svetovanje se izbrišejo eno leto po izstopu otroka iz vrtca.

5. EVIDENCA UPRAVIČENCEV DO SOFINANCIRANJA PLAČIL STARŠEV IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Na podlagi 46.a člena Zakona o vrtcih vrtec vodi evidenco za vse starše, ki so upravičeni do sofinanciranja plačil staršev za vrtce iz državnega proračuna.

Evidenca vsebuje:

- osebno ime in naslov prebivališča otrok in staršev,
- EMŠO otrok in staršev,
- navedbo programa in vrtca, v katerega je vključen otrok,
- datum vključitve otrok v programe vrtca,
- podatke o ceni programa, v katerega so vključeni mlajši otroci, ki so oproščeni plačila,
- podatek o višini plačila staršev v odstotku od cene programa, ki je določen z odločbo pristojnega centra za socialno delo, številka in datum veljavne odločbe ter obdobje upravičenosti in višina subvencije iz državnega proračuna,
- datum izpisa otroka iz vrtca.

Podatki iz evidence upravičencev do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna se izbrišejo po izpolnitvi namena, zaradi katerega so bili zbrani.

6. SOGLASJE STARŠEV

Vrtec pridobi pisno soglasje/privolitev staršev za obdelavo nekaterih osebnih podatkov posameznika:

- uporaba fotografij, video posnetkov, slikovnih in pisnih gradiv,
- naslov elektronske pošte in telefonske številke staršev za obveščanje in komunikacijo,
- udeležba otrok na organiziranih dejavnostih izven vrtca,
- druge namene.

Soglasje staršev se hrani do izpisa otroka iz vrtca oziroma do preklica soglasja.

7. SVET STARŠEV, SVET ZAVODA, SKLAD VRTCA

Vrtec zbira in obdeluje osebne podatke članov organov z namenom izpolnjevanja obveznosti pri opravljanju svoje funkcije. Vrtec vodi osebne podatke:

- ime in priimek
- elektronski naslov,
- telefonska številka.

Vrtec hrani osebne podatke do prenehanja članstva v organu vrtca.

8. PRAVICE STARŠEV

Na zahtevo staršev vrtec v skladu z zakonom:

- zagotovi dostop do njihovih osebnih podatkov in vpogled v strokovno interpretirane osebne podatke v evidenci otrok, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč,
- zagotovi informacijo o vrsti, uporabi in posredovanju osebnih podatkov,
- zagotovi popravke osebnih podatkov, kot je popravek nepopolnih ali netočnih osebnih podatkov,
- omogoči prepis, izpis ali kopijo njihovih osebnih podatkov,
- omogoči preklic privolitve oziroma soglasje, ki so ga podali za zbiranje, obdelavo in prenos njihovih osebnih podatkov za določen namen; po prejemu obvestila, da ste umaknili svojo privolitve, bomo prenehali obdelovati vaše osebne podatke za namene, ki ste jih prvotno sprejeli.

Posameznik lahko svoje pravice uveljavlja s pisno zahtevo na naslov: Vrtec Mojca, Levičnikova ulica 11, 1000 Ljubljana ali na e naslov vrtec.mojca@guest.arnes.si. Za pomoč pri uveljavljanju pravic se lahko obrne na pooblaščen osebi za varstvo osebnih podatkov.

Posameznik ima pravico vložiti pritožbo pri Informacijskemu pooblaščenču RS, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: www.ip-rs.si, v kolikor meni, da se njegovi osebni podatki obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi.