

KAZALO

1 UVOD	2
2 CILJI VRTCA	3
2.1 ZDRAVO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	3
2.2 PROFESIONALNI IN OSEBNI RAZVOJ V UČEČI SE ORGANIZACIJI.....	4
2.3 MEDSEBOJNO SODELOVANJE ZA USPEŠNO IN UČINKOVITO KOMUNICIRANJE	4
3 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS	5
3.1 RAZPORED OTROK IN ZAPOSLENIH	5
3.1.1 <i>Razpored otrok in strokovnih delavcev po enotah in oddelkih</i>	5
3.1.2 <i>Ostali delavci</i>	7
3.2 POSLOVNI ČAS.....	7
3.2.1 <i>Organizacija dela med prazniki in v času počitnic</i>	7
3.2.2 <i>Okvirni dnevni red oddelkov</i>	8
3.2.3 <i>Delovni čas zaposlenih</i>	8
3.3 VPIS IN SPREJEM OTROK	8
4 PROGRAM VRTCA	8
4.1 DNEVNI PROGRAM	8
4.2 BOGATITVENI PROGRAM.....	9
4.2.1 <i>Dejavnosti znotraj vrtca</i>	9
4.2.2 <i>Dejavnosti izven vrtca</i>	10
4.3 PROJEKTI.....	10
4.4 PROGRAMI	11
4.5 DODATNI PROGRAM	14
4.6 SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE PROCESA	14
4.6.1 <i>Spremljanje pedagoškega dela</i>	15
4.6.2 <i>Notranja in zunanja presoja</i>	15
5 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU	16
5.1 NALOGE ZAPOSLENIH.....	16
5.2 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH.....	18
6 SODELOVANJE S STARŠI	18
7 SODELOVANJE Z OKOLJEM	19
8 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA	20
8.1 MENTORSTVO ZA OPRAVLJANJE STROKOVNIH IZPITOV.....	21
8.2 MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM PEDAGOŠKIH ZAVODOV	21
8.3 ŠTUDIJ OB DELU	21
9 STROKOVNI ORGANI VRTCA	21
9.1 STROKOVNI AKTIVI	21
9.2 VZGOJITELJSKI ZBOR	22
9.3 KOLEGIJ.....	22
9.4 SVET STARŠEV	22
10 ORGANI VRTCA	23
10.1 RAVNATELJICA.....	23
10.2 SVET VRTCA	24
11 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI	24

1 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je dokument, s katerim zagotavljamo načrtno in sistematično uresničevanje ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v veljavni šolski zakonodaji. Pri načrtovanju letnega delovnega načrta izhajamo iz vizije in razvojnega načrta vrtca, potreb otrok in njihovih staršev, potreb in zmožnosti zaposlenih ter ugotovitev predhodnih evalvacij. Oblikovanje letnega delovnega načrta je interakcijski proces, v katerem sodelujejo vsi udeleženci pedagoškega procesa. Zavedamo se, da vsi udeleženci vrtca soustvarjamo socialno in kulturno okolje, ki vpliva na razvoj vsakega posameznega otroka.

Poslanstvo vrtca Mojca

Z zagotavljanjem strokovnosti in nenehnim razvojem ustvarjamo spodbudno in ustvarjalno okolje, ki omogoča sprejemanje in razvijanje vseh otrokovih zmožnosti, s poudarkom na igri, učenju in socializaciji. Hkrati staršem nudimo podporo in pomoč pri ustvarjanju zdravega in spodbudnega predšolskega obdobja.

Vizija vrtca Mojca

Vrtec je ustvarjalna hiša, v kateri drug drugega bogatimo z medsebojnim sodelovanjem in spoštovanjem.

Vrednote vrtca Mojca

Vrednote vrtca so vodilo dela in življenja v vrtcu, ki usmerjajo naše delovanje in presojo v konkretnih situacijah. Preko njih vsi udeleženci dosegamo cilje v smeri celostne izpolnitve. Skupne vrednote vrtca Mojca so:

- spoštovanje,
- iskrenost,
- strpnost,
- sodelovanje in
- vseživljenjsko učenje.

Model Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja, ki poteka pod okriljem Slovenskega inštituta za kakovost in meroslovje, je namenjen zagotavljanju kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja. Model nenehnega izboljševanja nam lajša delo in omogoča učinkovito odpravljanje šibkih področij ter podpira razvijanje najpomembnejših potencialov vrtca. Predstavlja nam enega od načinov za vzpostavitev pogojev, ki vrtcu omogočajo hitrejše prilagajanje potrebam sodobnega okolja. S **certifikatom Kakovost za prihodnost** potrjujemo, da imamo v vrtcu vzpostavljen sistem vodenja kakovosti, ki nas sistematično vodi po načrtani poti uresničevanja ciljev.

2 CILJI VRTCA

Vizija, razvojni cilji in ugotovitve evalvacije letnega delovnega načrta so izhodišče za oblikovanje ciljev za delo v tem šolskem letu. Z uresničenjem ciljev in načel kurikula podpiramo prizadevanja za odpravljanje šibkih področij in uresničujemo razvojne cilje, s katerimi otrokom in drugim udeležencem omogočamo razvoj ustvarjalnosti, inovativnosti, raziskovanja ter iskanje novih izzivov.

Razvojni cilji:

- Zdravo in spodbudno učno okolje.
- Profesionalni in osebni razvoj v učeči se organizaciji.
- Medsebojno sodelovanje za uspešno in učinkovito komuniciranje.

Za uresničevanje ciljev smo izdelali jasne kazalce učinkovitosti, s katerimi bomo merili uspešnost našega dela in načrtovali aktivnosti za naprej.

2.1 ZDRAVO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Cilji 2018/2019	Kazalci
Omogočiti učenje in aktivno vlogo otroka v različnih okoljih.	Vsi vzgojitelji dnevno uporabljajo elemente in metodiko NTC sistema učenja (motorične vaje, igre s simboli abstraktnih pojmov, glasbeno plesne dejavnosti, uganke in miselni izzivi).
	Vsi vzgojitelji organizirajo različne dejavnosti v naravnih okoljih z aktivno vlogo otrok s prepletanjem usmerjene in spontane igre.
	Vsi vzgojitelji ustvarijo v različnih okoljih koticke za simbolno igro in samostojno učenje otrok z različnih kurikularnih področij.
	3-6 letni otroci aktivno sodelujejo pri načrtovanju, spremljanju in evalviranju dejavnosti v vrtcu s tehniko aktivnega učenja VŽN.

Vsi vzgojitelji uresničujejo dogovorjeni način dela tako, da:

- izvajajo načrtovane dejavnosti na prostem iz različnih kurikularnih področij,
- bivajo na prostem v vseh vremenskih razmerah najmanj eno uro na dan,
- praznujejo rojstni dan na otroku prijeten in zdrav način preživljanja časa,
- izdelajo najmanj dva didaktična pripomočka za učenje otrok v igralnici ali na prostem in ga predstavijo vsem zaposlenim na delovnem srečanju.

Učinkovito učno okolje za igro in učenje uporablja notranje, zunanje in naravno okolje. Okolje otrokom ponuja možnosti izbire, zato igralni prostor organiziramo v posebne interesne koticke, ki spodbujajo zanimanje otrok za raznolike dejavnosti ter različne tipe igre glede na njihove želje in potrebe.

Narava in igra na prostem imata pomemben vpliv na zdravje otroka in dobro počutje. Čas, ki ga otroci preživijo, jim omogoča razvijati odnose z naravo, vzgojitelji in drugimi otroki in jih pripravlja na samostojnost. Naravno okolje je bogato z naravnimi elementi in materiali. Podpira otrokovo domišljijo, razvoj do narave in jim nudi možnost aktivne in spontane igre ter učenja. Gibalna igra otroku nudi možnost za igranje, raziskovanje, smiselne izkušnje ter različne aktivnosti. Z nestrukturiranim materialom omogočimo ustvarjalnost, svobodo in jim postavljamo najrazličnejše miselne izzive.

Vzgojitelj otrokom preko igre zagotavlja različne izzive iz resničnega življenja, pri katerih se sami odločajo, prevzemajo odgovornost in se učijo sproščenosti. Z aktivnim učenjem in večkratnim ponavljanjem imajo otroci možnost pridobivanja konkretnih izkušenj in razvijanja vseh najpomembnejših področij v razvoju predšolskega otroka.

2.2 PROFESIONALNI IN OSEBNI RAZVOJ V UČEČI SE ORGANIZACIJI

Cilji 2018/2019	Kazalci
Izboljšati proces in načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela.	Vzgojitelji v oddelkih 3-6 let v vzgojno izobraževalnem procesu uporabijo novo tehniko aktivnega učenja VŽN pri najmanj dveh načrtovanjih za daljše časovno obdobje.
Spremljanje aktivnega učenja otrok.	Vsi vzgojitelji pripravijo začetno in končno oceno otrokovega razvoja in napredka za najmanj 7 otrok.
	V vseh enotah izvedemo 47 medsebojnih hospitacij vzgojiteljev, ki organizirajo različne vrste iger v naravnih okoljih s prepletanjem usmerjene in spontane igre.
	Na nivoju vrtca/enote oblikujemo time in določimo odgovorne osebe za pripravo in izvedbo posameznih vzgojno izobraževalnih in razvojnih nalog (strokovni aktivni, notranja presoja, razvojni tim, zmagujemo z vrednotami ...).

Vsi vzgojitelji uresničujejo dogovorjeni način dela tako, da:

- uporabljajo smernice za opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja,
- iz opazovanj otrok izhajata dve načrtovani temi za daljše ali krajše časovno obdobje (razvoj, dogodki, odnosi v oddelku).

Stalno strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev je namenjeno izboljšanju dela, dopolnjevanju znanja in krepitvi strokovne kompetentnosti. Vzgojitelji se seznanjajo z novimi in alternativnimi metodami in oblikami dela, novo vsebino, novimi pogledi na razvoj otroka, različnimi načini spodbujanja otrokovega razvoja, novo tehnologijo idr.

Od vzgojitelja se pričakuje aktiven prispevek in prevzemanje odgovornosti za lasten napredek, ki temeljita na samoevalvaciji dela z otroki in sebe kot vzgojitelja oziroma svojih ravnanj. To mu omogoča pridobitev novih spoznanj in ozaveščanje morebitnih nepravilnosti na področju predšolske vzgoje. S kritično refleksijo in evalvacijo prakse odkriva tista področja profesionalnega razvoja, na katera mora še posebej osredotočiti svojo pozornost in prizadevanje.

Učenje timov je proces uravnavanja ciljev in strokovnega razvoja posameznikov, da bi dosegli skupni cilj. Z aktivnim sodelovanjem, odgovornostjo, osvajanjem veščin za življenje, razvijanjem medsebojnih odnosov, sodelovanjem, skupnim delom in skupno odgovornostjo se učimo drug od drugega ter gradimo učečo se skupnost.

Z izobraževanji in različnimi timi bomo zaposlenim nudili podporo za spoznavanje in prepoznavanje svojih potencialov skozi razvoj veščin in znanja.

2.3 MEDSEBOJNO SODELOVANJE ZA USPEŠNO IN UČINKOVITO KOMUNICIRANJE

Cilji 2018/2019	Kazalci
Izboljšati medsebojno sodelovanje, komunikacijo in odnose.	Vsi vzgojitelji 2. starostnega obdobja predstavijo staršem najmanj dve temi ali projekta na način: kaj otroci znajo in kaj so se naučili.
	Vsi vzgojitelji spodbujajo starše k sodelovanju pri uresničevanju razvojnih ciljev skupine (priporočilo 1)
	40% vzgojiteljev izpelje tematski roditeljski sestanek s starši.
	Vsaka enota izvede najmanj štiri različne dejavnosti za promocijo vrtca in se promovira s svojimi izdelki.
	Vsi vzgojitelji objavljajo utrinke na spletni strani vrtca najmanj 4x letno.

Vsi oddelki uresničujejo dogovorjeni način dela tako, da:

- sodelujejo najmanj z enim oddelkom v svoji enoti in enim oddelkom v drugi enoti,
- obveščajo starše tudi po e-pošti,
- aktivno vključujejo starše v izvedbeni kurikulum.

V vrtcu so starši pomembni sooblikovalci dela, saj se aktivno vključujejo v vzgojno izobraževalni proces ter v vse oblike sodelovanja, ki temelji na skupnih ciljih in nalogah.

Usmerjanje in podpora otrokovega razvoja je namreč skupna odgovornost tako staršev kot nas vzgojiteljev - oboji si prizadevamo za otrokov napredek in srečno prihodnost.

Vzgojni postopki staršev in vzgojiteljev se velikokrat močno razlikujejo, zato je sodelovanje vrtca s starši nujen pogoj za ustrezno dopolnjevanje družinske in inštitucionalne vzgoje. Učinkovitost vzgojnih posegov lahko dosežemo le s povezanostjo in sodelovanjem. Na področju socializacije otrok lahko pričakujemo boljše rezultate, če istočasno strokovno delujemo tako na otroke kot tudi na starše. Vzgojitelji lahko staršem ponudimo strategije, kako v domačem okolju ustvariti podporna učna okolja za izkoriščanje priložnosti, ki jih ustvarja vsakodnevno družinsko življenje.

Na doseganje zastavljenih ciljev lahko vplivajo različni vzroki:

- odsotnost strokovnih delavcev,
- prisotnost, sposobnosti in aktivnost otrok,
- izbira vsebin in sredstev,
- kultura zaupanja in sodelovanja med sodelavci.

Za doseganje ciljev bomo načrtovali vzporedne dejavnosti, nadomeščanja v oddelku in omogočili čas za strokovne pogovore znotraj vrtca, da bomo omilili posledice tveganj. Sprotno spremljanje aktivnosti in analiza nam bosta omogočala dobre odločitve pri nadaljnjih korakih.

3 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS

3.1 RAZPORED OTROK IN ZAPOSLENIH

3.1.1 Razpored otrok in strokovnih delavcev po enotah in oddelkih

Enota Tinkara Oddelek	St. obd	Št. otr	OPP	Vzg.	Pom. vzg.	Sočasnost
SONČKI	I.	14		Tajana Potočnik	Žan Majcen	Rosana Seražin, 4 ure
PIKAPOLONICE	I.	14		Martina Škerl	Tina Filo	
METULJI	I.	14		Andreja Glušič	Nevenka A. Paič	Katja Zupančič, 4 ure
MUCKI	I.	14		Silva Gnjezda	Lucija Kuralt	
ZAJCI	I.	14		Stanka Benedik, Špela Mirtič	Špela Mirtič, Katja Zupančič	
RAČKE	II.	19		Simona Šantl	Sonja Porenta	
ČEBELE	II.	21	1	Romana Kužnik	Ana Dolenc	
MEDVEDKI*	II.	22	2	Romana Begovič	Janja Škrbec	
ŠKRATI	II.	24	2	Nataša Ahac	Alenka Barle	
SOVICE	II.	19	1	Bojana Lubej	Tanja Babič	

Enota Kecek Oddelek	St. obd.	Št. otr.	OPP	Vzg.	Pom. vzg.	Sočasnost
ŽABICE	I.	14		Urška Vrhovec	Lucija Fantini	Aleksandra Grum
ZVONČKI	I.	14		Anita Gražl	Tina Lončar	Irena Godec
METULJI	I.	14		Katarina N. Otrin	Milica Perišič	
SOVICE	I.	14		Nataša Trs	Duša Puhar	
PIKAPOLONICE	I.	14		Mojca Kogovšek	Tanja Malešević	
PASTIRČKI	K	19		Sonja Gregorčič	Sanja Šabac	
ROŽICE	II.	19	1	Lea Stare	Katarina Pajk	
SONČKI*	II.	22	2	Anja Stritih	Ružica Posavac	
MEDVEDKI*	II.	22	1	Vesna Prošič	Bojana Gostan	
SRČKI*	II.	19	3	Blažka Stoilovski	Tanja Malešević	
PTIČKI	II.	24	2	Bernarda Šlibar	Nika Ostanek	

Enota Mojca in Rožle						
Oddelek	St. obd.	Št. otr.	OPP	Vzg.	Pom. vzg.	Sočasnost
PTIČKI	I.	14		Zdenka Žerovnik	Maša Tomažič	Barbara Nagode
MEDVEDKI	I.	14		Urška Verbič	Petra Babnik	Nuša Zidar**
MUCE	I.	14	1	Andreja A. Kancler	Maja Šuštaršič***	Pavluša Zabukovec, 4 ure
POLŽI	I.	14		Petra Andročec	Jana Radelj	
MIŠKE	I.	14		Olga Avsenik	Benjamina Kožuh	
PIKAPOLONICE	I.	14		Brigita Sobočan	Simona Delkot	
ZAJCI	II.	23	1	Irena Remškar	Jelka Oblak	
PETELINI*	II.	22	1	Dunja Bregar	Maja Štilec	
METULJI	II.	19		Irena Rinčič	Maja Škrlep	
VEVERICE	II.	19		Vojka Vidmar	Marija Hiti	
PIKAPOLONICE	II.	23	1	Zvezdana Kolar	Petra Krašna	
METULJI	II.	24		Nuša Turšič	Špela J. Dovžan	
ČEBELE	II.	21		Anica Pirc	Tina Kerin	
PTIČKI*	II.	22	2	Bernarda Strniša	Mateja Domjanič	

Enota Muca						
Oddelek	St. obd.	Št. otr.	OPP	Vzg.	Pom. vzg.	Sočasnost
POLŽI	I.	14		Lidija Bukovec	Darinka Mučič	Franci Ciuha
ŽABICE	I.	14		Katja Kotnik***	Joži Čamernik	Danaja Kovačič, 4 ure
MUCE	I.	14		Mirjana Pudja	Marjana Gregorič	
RIBICE	I.	14		Tina Babnik	Ljiljana Dakič	Eva M. Mlinarič, 4 ure
RAČKE	K	19	1	Mojca Rebernak	Anja Harjač	
PTIČKI	K	19		Reufa Ajdinovič	Mateja Volf	
ZAJCI	II.	19	1	Nataša Cerar, Eva M. Mlinarič	Nika Zupan	
JEŽKI*	II.	22	2	Carmen Rokavec	Tina Tomšič	
PIKAPOLONICE*	II.	22	2	Marina Ernstschneider	Nataša Zavrl	
METULJI*	II.	22	3	Metka Kragelj	Mateja Oman	
MEDVEDKI*	II.	22	2	Dražica Okorn	Urša Podobnik***	
ČEBELE*	II.	19	4	Tanja Čelakova	Marko Jenko	

- *Zmanjšana normativ.
- ** Nadomeščanje porodniškega dopusta.
- *** Nadomeščanje bolniške odsotnosti.
- Porodniški dopust: Špela Odar, Tjaša Lotrič, Katarina Grčar.
- Bolniška odsotnost: Katja Fink, Nika Hribar Burilov.

Število otrok in oddelkov na dan 18. 9. 2018

Enota	1. starostno obdobje		2. starostno obdobje		Skupaj	
	Št. oddelkov	Št. otrok	Št. oddelkov	Št. otrok	Št. oddelkov	Št. otrok
Mojca	6	65	4	83	10	148
Rožle	0	0	4	90	4	90
Muca	4	50	8	164	12	214
Tinkara	5	57	5	105	10	162
Kekec	5	58	6	123	11	181
Vrtec Mojca	20	230	27	565	47	795

- Oddelki 1-2 letnih otrok bodo polno zasedeni do februarja 2019 - na dan 18. 9. 2018 je vključenih 795 otrok.

3.1.2 Ostali delavci

Naziv delovnega mesta	Zaposleni
Ravnateljica	Jovi Vidmar
Pomočnici ravnateljice	Marinka Andromako, Martina Zorman
Računovodkinja	Cvetka Remškar
Knjigovodkinji	Vida Dragan, Boža Čebular
Poslovna sekretarka	Lilijana Jamnik
Ekonom	Stojana Vidic
Vzgojiteljici za izvajanje dodatne strokovne pomoči	Alenka Račič, Janja Zajec
Svetovalni delavki	Darja Babič, Janja Zajec
Organizatoriki PZHR	Jana But, Lidija Baša
Spremljevalki	Danaja Kovačič, Anja Mladenovič
Kuharice	Slavica Njenjič, Georgina Zakrajšek, Ksenija Mihelčič, Andreja Dolinar, Miljkica Pejič, Martina Jeseničnik, Nevenka Šiljeg, Martina Šorn, Tatjana Marn
Pomočnice kuharic	Marjana Vode, Tifka Čelikovič, Vesna Šunta, Jožica Štos, Petra Šubelj, Tina Žinič, Alenka Krušec, Renata Kastelic***, Cvijeta Gornik
Hišniki	Božo Grčar, Tadej Križman, Janez Gričar
Perice	Olga Petrič Ihbeishen, Jana Dolenc, Sanela Adrovič, Tanja Virant
Čistilka	Čistilni servis
Strokovni delavci - invalidi	Irena Kamenšek, Ines Mikloša, Vida Malnar, Polonca Slapernik
Tehnični delavci - invalid	Neđiba Vrabac

- *** Nadomeščanje bolniške odsotnosti.
- Bolniška odsotnost: Tanja Virant, 4 ure.

3.2 POSLOVNI ČAS

Vrtec posluje vse dni v letu od ponedeljka do petka:

- od 6:00 do 17:00 (Kekec, Muca, Tinkara),
- od 6:30 do 17:00 (Rožle),
- od 6:15 do 17:00 (Mojca).

Poslovni čas je oblikovan na podlagi potreb staršev, ki smo jih pridobili s pomočjo anketnega vprašalnika, ki so ga starši izpolnili v mesecu septembru.

Staršem, ki ne upoštevajo poslovnega časa vrtca, zaračunavamo skladno s sklepom Sveta vrtca Mojca z dne 8. 6. 2004, zamudno uro v višini 21 €.

3.2.1 Organizacija dela med prazniki in v času počitnic

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja bomo ob zmanjšanju števila prisotnih otrok organizirali delo v združenih oddelkih oziroma enotah. Več oddelkov otrok bomo združevali pred začetkom in koncem poslovnega časa, v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami, ko upade število prisotnih otrok. Pri starših bomo preverili potrebe glede prisotnosti otrok v vrtcu. Dežurstvo bomo izvajali:

- 2. 11. 2018,
- 24. 12. 2018 do 31. 12. 2018,
- 29. 4. 2019 do 3. 5. 2019,
- 24. 6. 2019,
- 16. 8. 2019,
- julij in avgust 2019.

Starši so o združevanju otrok obveščeni preko sporočil na oglasnih deskah in spletni strani vrtca. V času dežurstev skrbijo za otroke vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev iz vseh enot.

3.2.2 Okvirni dnevni red oddelkov

Okvirni dnevni raspored dejavnosti je prilagojen bioritmu in potrebam odraščajočega otroka. Z načrtnim in sistematičnim pristopom k spremembi dnevne rutine se lahko prilagaja individualnim potrebam otrok, staršem in dejavnostim, ki se izvajajo v oddelku v okviru veljavnega kurikula.

1. star. obdobje	2. star. obdobje	Dejavnosti
06.00 – 08:00	06.00 – 08:00	Prihod otrok, igra
08:00 – 09:00	08:00 – 09:00	Priprava na zajtrk, zajtrk, nega
09:00 – 10:00	09:00 – 10:00	Vzgojno izobraževalne dejavnosti v igralnici in na prostem
10:00 – 10:15	10:00 – 10:15	Sadna malica
10:15 – 10:45	10:15 – 11:45	Vzgojno izobraževalne dejavnosti v igralnici in na prostem
10:45 – 11:45	11:45 – 12:45	Priprava na kosilo, kosilo, nega, priprava na počitek
11:45 – 14:00	12:45 – 14:00	Počitek in umirjene aktivnosti
14:00 – 16:00	14:00 – 16:00	Vzgojno izobraževalne dejavnosti v igralnici in na prostem
16:00 – 17:00	16:00 – 17:00	Igra, odhod otrok iz vrtca

3.2.3 Delovni čas zaposlenih

Delovna obveznost zaposlenih je 40 ur na teden.

Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev na oddelku opravljajo delovne obveznosti neposredno v oddelku in izven njega (načrtovanje in evalvacija dela, sodelovanje s starši, aktivni enot, strokovni aktivni, vzgojiteljski zbori ...). Strokovni delavci, ki imajo 30 let delovne dobe, od tega najmanj 20 let v vzgoji in izobraževanju, so upravičeni do zmanjšane obveznosti na oddelku v obsegu dveh ur na teden. Urnik za organizacijo dela pripravljajo pomočniki ravnateljev in organizacijske vodje. Pri organizaciji dela se upošteva sočasna prisotnost dveh strokovnih delavcev na oddelku ter dnevna prisotnost otrok v vrtcu.

Delovni čas vodstvenih delavcev, svetovalnih delavk, vzgojiteljic za dodatno strokovno pomoč in organizatork PZHR je fleksibilen glede na delovne naloge. Delovni čas tehničnih delavcev je predvidoma od 6:00 do 14:00, upravno administrativnih delavcev pa od 7:00 do 15:00. Glede na delovni proces in potrebe organizacije se delovni čas lahko spremeni.

3.3 VPIS IN SPREJEM OTROK

Vrtec vpisuje in sprejema otroke na podlagi prejete Vloge za vpis otroka v vrtec vse leto, če ima prosta mesta. Za šolsko leto 2018/2019 smo sprejeli 184 novih otrok. Javni razpis za vpis otrok v šolskem letu 2019/2020 bo objavljen predvidoma v mesecu marcu 2019. V primeru, da bo vpisanih več otrok, kot je prostih mest, bo Komisija za sprejem v aprilu 2019 pregledala in točkovala vse prejete vloge in oblikovala prednostni vrstni red. O sprejemu otrok odloča ravnateljica na podlagi prostih mest in prednostnega vrstnega reda. V aprilu/maju 2019 bomo starše obvestili o sprejemu ter jih povabili k podpisu pogodb.

4 PROGRAM VRTCA

4.1 DNEVNI PROGRAM

Otroci se učijo s pomočjo igre in drugih dejavnosti, za katere so notranje motivirani, torej tudi ob vsakodnevnih dejavnostih in dnevni rutini. Vzgojitelji spodbujajo igro z različnimi materialnimi sredstvi, skrbijo za prijetno vzdušje in navajajo otroke na možnost izbire, mu dopuščajo avtonomno presojo in dajejo možnost razvijanja lastne strategije in osebne odločitve.

Vzgojitelji oblikujejo in načrtujejo izvedbeni kurikulum (vsebino, oblike in metode dela, vzgojna sredstva ter organizacijo prostora) in pri tem sodelujejo s pomočnikom vzgojitelja. Za izhodišče načrtovanja in izvajanja vzgojnega dela na prvo mesto postavljajo otroka. Pri tem upoštevajo njegove značilnosti, zmogljivosti, potrebe in razvojne specifičnosti, s čimer zagotavljajo kontinuiteto vzgojnega procesa.

Vsakodnevne dejavnosti obsegajo organizacijo vsakdanjega življenja, način komunikacije in interakcije z otroki in odraslimi. Otrokom prinašajo predvidljiv dnevni red, dajejo občutek varnosti, stalnosti in stabilnosti. Elementi vsakodnevnih dejavnosti se prepletajo z načrtovanimi dejavnostmi in preko vseh si otroci pridobivajo izkušnje, znanja, spretnosti in navade, ki jim pomagajo pri uspešnem vključevanju v družbo.

4.2 OBOGATITVENI PROGRAM

Obogatitvene dejavnosti potekajo v okviru dnevnega programa, s katerimi želimo omogočiti pestrejšo in raznovrstnejšo ponudbo na vseh področjih kurikula. Izvajajo jih strokovni delavci vrtca v sodelovanju z zunanjimi izvajalci in so namenjene vsem otrokom. Vsebina programa je zapisana v letnih načrtih oddelkov, ki jih vzgojiteljice predstavijo staršem na roditeljskih sestankih.

4.2.1 Dejavnosti znotraj vrtca

Obogatitvena dejavnost	Nosilec	Sodelujoči
Gibanje naš užitek	Vojka Vidmar	Vsi oddelki
Z malimi koraki v svet umetnosti	Martina Zorman	Vsi oddelki
Zeleni kotički našega mesta	Marinka Andromako	Vsi oddelki
To sem jaz. In kdo si ti?	Darja Babič	Vsi oddelki

Gibanje naš užitek

Potrebi po gibanju in igri sta primarni otrokovi potrebi. Gibanje je samo po sebi izraz zadovoljstva, svobode, igrivosti in ustvarjalnosti. Z gibanjem telesa je pogojeno zaznavanje okolice, prostora, časa in samega sebe. Otroci imajo v sebi nagon, ki jih sili h gibanju, ki je izrednega pomena za naše zdravje in počutje. Otrok ob gibanju krepi in razvija svoje telo, usklajuje se njegova motorika, ob vključevanju v aktivnosti se urijo njegove spretnosti. Igra in gibanje imata pomembno vlogo tudi v socialnem in čustvenem razvoju.

V vrtcu imamo raznolike notranje in zunanje prostore, ki jih uporabljamo za vsakodnevno razvijanje motoričnih spretnosti. Otrokom omogočamo, da si z igro pridobivajo raznovrstne gibalne izkušnje, ki jim prinašajo sodelovanje, veselje in zadovoljstvo: športno dopoldne, gibalne minutke, orientacijski pohod z nalogami, tek enot, dejavnosti z uporabo elementov NTC sistema učenja, program Mali sonček, kros, igra na igriščih, sprehodi, izleti, skupne dejavnosti in druženje otrok, staršev in zaposlenih v različnih gibalno športnih aktivnostih.

Dejavnosti po razpisu MOL

V aprilu 2018 smo z javnim razpisom MOL-a za sofinanciranje obogatitvenih dejavnosti za predšolske otroke za leto 2018 pridobili sredstva za izvedbo obogatitvenih vsebin glede na pogoje razpisa:

- Zelena Ljubljana (razvoj urbanih zelenih okolij, ravnanje z odpadki, narava in biotska raznolikost, ravnanje in skrb za vodo, samooskrba ekološke, inovacije): ZELENI KOTIČKI NAŠEGA MESTA,
- Ljubljana – mesto umetnosti (glasbena, plesna, likovna, gledališka, folklorna, umetnost književnosti): Z MALIMI KORAKI V SVET UMETNOSTI,
- spoštovanje odnosa do drugačnosti (invalidi, begunci, ranljive skupine): TO SEM JAZ. IN KDO SI TI?
- Jubileji vrtcev: 40 LET VRTCA MOJCA

Z vsebinami, ki so podrobneje načrtovane znotraj prijave na razpis, izkoriščamo okolje vrtca, ki je učna regija za učenje in poučevanje. Otroci s pomočjo druženja, povezovanja ter sodelovanja razumejo, sprejemajo in se naučijo spoštovati neznano, drugačno, različno. Ključnega pomena je otrokova motiviranost za učenje in kakovostno učno okolje, ki omogoča dovolj konkretnih in zanj smiselnih učnih spodbud.

V oktobru 2018 bomo pripravili končno poročilo o izvedbi dejavnosti po razpisu MOL in se prijavili na nov razpis.

Socialni sklad vrtca Mojca bo staršem, ki bodo oddali vlogo za sofinanciranje obogatitvenih dejavnosti, sofinanciral stroške dejavnosti skladno z opredeljenimi kriteriji.

4.2.2 Dejavnosti izven vrtca

Izvajali bomo različne oblike bivanja v naravi, ki so pomemben del izvedbenega kurikula. Dejavnosti timsko načrtujemo in prilagodimo program glede na naravne danosti in vključevanje zunanjih sodelavcev. Življenje v naravi in z naravo omogoča otrokom neposredno opazovanje, doživljanje, skrb za naravno okolje in različne socialne interakcije. Otroci se bodo vedno znova radi odpravljali spoznavat naravo, če bodo z izletov in narave prinašali lepa in pozitivna doživetja. Program izvajajo strokovni delavci v sodelovanju z zunanjimi izvajalci.

Dejavnost	Kraj	Kdaj	Nosilec	Enota/oddelki
Vrtec na snegu	Pokljuka	07.01.-10.01.2019	Tanja Čelakova	Muca/
		14.01.-17.01.2019	Bernarda Šlibar	Kekec/Ptički, Srčki
		28.01.-31.01.2019	Bernarda Strniša	Rožle/
		18.02.-21.02.2019	Bojana Lubej	Tinkara/Sovice, Škratki
Drsanje	Zalog	17.10.-24.10.2018	Vojka Vidmar	Rožle/Metulji, Čebele, Ptički
		17.10.-24.10.2018	Marjana Gregorič	Muca/Čebele, Metulji, Medvedki
		17.10.-24.10.2018	Tajana Potočnik	Tinkara/Sovice, Škratki
		17.10.-24.10.2018	Lucija Fantini	Kekec/Srčki, Ptički
Vrtec v naravi	Lipica	15.04.-17.04.2019	Anja Stritih	Kekec/Medvedki, Sončki
		17.04.-19.04.2019	Dunja Bregar	Mojca/Petelini, Zajci Rožle/Pikapolonice
	Gozd Martuljek	24.04.-26.04.2019	Romana Begovič	Tinkara/Čebelice, Medvedki
		06.05.-08.05.2019	Nataša Ahac	Tinkara/Sovice, Škratki
		08.05.-10.05.2019	Carmen Rokavec	Muca/Ježki, Pikapolonice
		20.05.-22.05.2019	Blažka Stoilovski	Kekec/Ptički, Srčki
Vrtec na morju	Savudrija	28.05.-31.05.2019	Tanja Čelakova	Muca/Čebele, Metulji, Medvedki
		28.05.-31.05.2019	Nuša Turšič	Rožle/Metulji, Čebele, Ptički

Stroške teh dejavnosti v celoti krijejo starši. Bivanje v naravi za otroke, stare 5-6 let, delno sofinancira Mestna občina Ljubljana, v višini 75 €. V domovih, ki so v lasti Mestne občine Ljubljana, je za otroke s stalnim bivališčem v Ljubljani cena za namestitev nižja. Socialni sklad vrtca Mojca bo staršem, ki bodo oddali vlogo za sofinanciranje zimovanja/letovanja, sofinanciral stroške bivanja v naravi, skladno z opredeljenimi kriteriji.

4.3 PROJEKTI

Projekt	Nosilec	Sodelujoči
Z igro do prvih turističnih korakov	Marinka Andromako	Rožle/Metulji, Ptički, Čebele Mojca/Petelini, Metulji, Veverice, Miške, Pikapolonice Muca/Čebele, Ježki, Pikapolonice Tinkara/Čebele, Škratki
Pasavček	Blažka Stoilovski	Muca/Medvedki Kekec/Srčki, Ptički
Simbioza Giba	Urška Verbič	Oddelki 3-6 let
Nacionalni mesec skupnega branja	Marinka Andromako	Vsi oddelki

Z igro do prvih turističnih korakov

Z igro do prvih turističnih korakov je turistični projekt, v okviru katerega najmlajši v vrtcih odkrivajo znamenitosti svojega kraja. Poteka pod okriljem Turistične zveze Slovenije, ki spodbuja različne načine in poti za poznavanje znamenitosti svojega kraja in orientiranosti v prostoru.

Letošnja rdeča nit projekta je »Turistični spominek mojega kraja«. Otroci bodo odkrivali značilnosti in zgodovino svojega kraja. Pomembno je, da pri projektu otroci aktivno sodelujejo in raziskujejo. Vzgojitelji načrtujejo in vodijo skupino otrok pri izvedbi dejavnosti, pripravijo zaključno poročilo in projekt predstavijo širši javnosti. Cilji in vsebine bodo razvidne iz akcijskih načrtov projekta v oddelkih, ki so se vanj vključili.

Pasavček

Projekt koordinira in vodi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri Javni agenciji Republike Slovenije za varnost prometa, ki temelji na pozitivnih spodbudah in dobrem zgledu tako vzgojiteljev, kot tudi staršev. Osnovni namen projekta je spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo. Vključuje tudi pravilno vedenje v prometu, saj otroci niso ogroženi samo zato, ker so majhni, pač pa tudi zato, ker zaradi svojih značilnosti težko spoznajo nevarnosti in nanje ustrezno odreagirajo. Otrokom bomo pomagali, da bodo znali opazovati promet in jih učili pravilnega ravnanja v prometu. V projekt bomo povabili starše in zunanje sodelavce. Cilji in vsebine bodo razvidne iz LDN oddelka.

Simbioza Giba

Moto projekta je »Vse življenje se gibamo - gibanje je življenje in življenje je gibanje«. V tednu med 15. in 22. oktobrom 2018 bomo odprli vrata vrtca medgeneracijskemu sodelovanju in povabili babice in dedke naših otrok, da se nam pridružijo na sprehodih, športnem dopoldnevu, gibalnih igrah na igrišču in v gozdu. Glavni cilj projekta je z gibalno-športnimi aktivnostmi družiti otroke in odrasle z namenom promoviranja zdravega in aktivnega življenjskega sloga.

Nacionalni mesec skupnega branja Beremo skupaj

Dolgoročni cilj nacionalne mreže za bralno kulturo in bralno pismenost je dvig bralne kulture in pismenosti vseh prebivalcev v Sloveniji. Bralno društvo Slovenije organizira Nacionalni mesec skupnega branja, ki bo trajal od 8. septembra do 8. oktobra 2018. Načrtovali bomo različne bralne dejavnosti, ki spodbujajo branje in bralno kulturo (pripovedovanje pravljic, igralne urice s knjigo, razstave knjig in ilustracij, dedki in babice berejo pravljice, obisk knjižnic, branje znanih oseb, spoznajmo se s knjigo – mesec uvajanja skupine ...). Čas, ki ga vzgojitelji ali starši preživimo z otrokom ob branju knjige je zelo dragocen. Otrokom tako zagotavljamo občutek domačnosti, razvijamo bralno kulturo in odnos do knjige ter kvalitetno preživljanje časa, ko smo skupaj.

4.4 PROGRAMI

Program	Nosilec	Sodelujoči
Program za otroke s posebnimi potrebami	Strokovne skupine	Svetovalni delavki, vzgojiteljici za DSP, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, spremljevalci
Zmagujemo z vrednotami	Janja Zajec	Vsi oddelki
Eko šola	Nuša Turšič	Vsi oddelki
Mali sonček	Vojka Vidmar	Oddelki 2-6 let
Teden mobilnosti	Martina Zorman	Vsi oddelki
Teden otroka	Marinka Andromako	Vsi oddelki
Tradicionalni slovenski zajtrk	Lidija Baša	Vsi oddelki
Zdravje v vrtcu	Jana But	Mojca/Medvedki, Muce, Polžki, Zajci, Pikapolonice Rožle/Pike, Ptički, Tinkara/Čebele
Šola za starše	Janja Zajec	Starši, strokovni delavci vrtca Mojca

Program za otroke s posebnimi potrebami

Zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami temelji na celostnem razvojnem pristopu. Eden izmed ključnih vidikov zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami, ki se udejanja v času bivanja otroka v vrtcu je ta, da poteka v otrokovem naravnem okolju in naravni socialni mreži. Tako otrok dobi možnost, da se ga razume, prepozna njegove potrebe in prilagodi okolje njegovim zmožnostim in potrebam.

V enaindvajset oddelkov je vključenih šestintrideset otrok s posebnimi potrebami. Štiriindvajset otrok ima odločbo Zavoda republike Slovenije za šolstvo (ZRSS), trije so v postopku preverjanja pogojev, devet pa jih je v postopku usmerjanja. Otroci s posebnimi potrebami so deležni dodatne strokovne pomoči v obsegu 1-2 ur/teden. En otrok ima spremljevalca, za enega otroka pa poteka postopek pridobitve spremljevalca.

Za otroke z odločbami ZRSS pripravi strokovna skupina v sestavi: vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, spremljevalec, vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči in svetovalni delavec individualiziran program, ki ga sproti spremlja in evalvira. Vzgojitelji, ki imajo v skupino vključene otroke s posebnimi potrebami, pri izvajanju programa oddelka po potrebi prilagajajo posamezne dejavnosti, prostor in čas, glede na posebnosti v razvoju in učenju otrok ter izvajajo svetovalno storitev. Med letom potekajo v sodelovanju z vzgojitelji opazovanje in spremljanje otrok ter postopki pomoči za optimalen otrokov razvoj.

V tem letu smo pristopili k sodelovanju v raziskavi »Vključevanje predšolskih otrok z avtizmom v igro s sovrstniki: Razvoj sporazumevalne zmožnosti«, ki jo v okviru doktorske naloge izvaja Tina Rehberger, univ. dipl. psih. Raziskava poteka na oddelku za psihologijo, Filozofske fakultete, Univerze v Ljubljani, pod vodstvom mentorice red. prof. dr. Ljubice Marjanovič Umek, univ. dipl. psihologinje. Namen raziskave je proučiti potencialne spremembe v sporazumevalni zmožnosti otrok z avtizmom, ki bodo sistematično vključeni v igro s sovrstniki po smernicah in načelih uveljavljenega terapijskega modela integriranih igralnih skupin (IPG model). V raziskavi sodeluje vzgojiteljica za izvajanje dodatne strokovne pomoči Alenka Račič in trije otroci (eden otrok z avtizmom in dva sovrstnika).

Zmagujemo z vrednotami

Že pet let sodelujemo z Inštitutom za etiko in vrednote Jože Trontelj, ki ozavešča udeležence vzgoje in izobraževanja o etiki in vrednotah. Program Zmagujemo z vrednotami nudi strokovne vsebine ter učinkovite pripomočke in orodja za spodbujanje in utrjevanje etike in splošnih človeških vrednot v vrtcih in osnovnih šolah.

V tem šolskem letu bomo pričeli z modulom Univerzalizem. Vrednote posameznega modula bomo ozaveščali pri otrocih, zaposlenih in starših. Na nivoju vrtca se je v prejšnjem šolskem letu oblikovala skupina, ki bo tudi letošnje šolsko leto skrbela za koordinacijo programa po enotah. Nekaj utrinkov oziroma primerov dobrih praks podelimo na spletni strani Inštituta za etiko in vrednote Jože Trontelj ter vrtca Mojca.

Eko šola

Osnovno načelo delovanja programa Eko šola je, da bodo otroci v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Eko šola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine.

V tem šolskem letu bomo v okviru projekta zgodnje naravoslovje izbrali področje:

- zeleni koticiki našega vrtca (spoznavanje okolja, raziskovalne dejavnosti, razvijanje ustvarjalnih sposobnosti),
- podnebne spremembe in mi,
- voda-energija,
- odpadki-krožno gospodarstvo.

Nekateri oddelki bodo sodelovali v projektu eko ustvarjanje, eko branje za eko življenje in se predstavili na sejmu Altermed (odgovorno s hrano). S primeri dobre prakse se bomo predstavili na spletni strani Eko šole.

Nova spoznanja bodo otroci pridobivali z aktivnim vključevanjem preko igre, raziskovanja in opazovanja, ki jih celostno, miselno in čustveno aktivirajo. Spodbujali jih bomo k samostojnosti pri iskanju odgovorov na probleme in vprašanja, ki se bodo porajala pri raziskovanju v naravnem okolju. Ključnega pomena bo tudi sodelovanje med vrstniki, izmenjava mnenj, sledenje skupnemu cilju in doživljanje veselja ob skupnem uspehu.

Cilji in vsebine aktivnosti so razvidne iz eko akcijskega načrta vrtca ter LDN oddelkov. Prihodnost je torej odvisna od sedanjosti, zato se zavestno preko igre, raziskovanja, sodelovanja in lastne aktivnosti z otroki navajamo na odgovoren odnos do narave, odpadkov in samega sebe. Ob upoštevanju trajnostnega razvoja z načrtovanimi vsebinami in zastavljenimi cilji usposabljammo otroke za kritično presojanje ravnanj v odnosu do okolja ter odgovorno ravnanje v prihodnosti.

Del okoljske vzgoje predšolskih otrok v prizadevanjih za čisto okolje je tudi Zeleni nahrbtnik, ki ga spodbuja in organizira ZPM Ljubljana. Zeleni nahrbtnik z okoljevarstvenimi nalogami potuje od vrtca do vrtca. Akcija ima tudi zabaven značaj, kar odsevajo medsebojna srečanja predšolskih otrok ob predaji nahrbtnika. Sodelovali bosta skupini iz enote Rožle: Pikapolonice in Čebele.

Mali sonček

Gibalni/športni program Mali sonček je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj: modri, zeleni, oranžni in rumeni mali sonček. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Cilji gibalnega/športnega programa Mali sonček so: obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu, spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa, spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ter pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju. Pomemben je proces čez vse leto, ko pri načrtovanih dejavnostih upoštevamo različna didaktična načela in uporabljamo metode, ki so prilagojene razvojni stopnji otrok, njihovim individualnim potrebam in željam.

Teden mobilnosti

Pod okriljem Evropske komisije med 16. in 22. septembrom poteka Evropski teden mobilnosti (ETM), ki nas povezuje v prizadevanjih za človeku in okolju bolj prijazne načine mobilnosti. Tema letošnjega tedna je »Združuj in učinkovito potuj«. Z združenimi močmi in sodelovanjem bomo zagotavljali višjo kakovost življenja v našem mestu. Pripravili bomo teden pestrega, zanimivega in poučnega dogajanja, ki osvešča o prednostih trajnostnih potovalnih navad: z avtobusom na izlet v Bistro; prometni poligon vožnje s skiroji, kolesi, poganjalčki; tek in hitra hoja po naših ulicah; ustvarjanje vozil iz odpadne embalaže; otroci starejših skupin povabijo otroke iz mlajših skupin na sprehod po bližnji okolici. Z igro »Beli oblak« bomo otroke in starše spodbudili h gibanju in spreminjanju potovalnih navad, ki posledično lahko vplivajo na zmanjševanje motoriziranega prometa v okolici vrtca.

Teden otroka

Teden otroka je projekt ZPMS, ki se začne vsak prvi ponedeljek v mesecu oktobru in traja 7 dni. Le-tega letos praznujemo v tednu od 1. 10. do 7. 10. 2018, nosi pa naslov: »Prosti čas.« Organizirali bomo aktivnosti, ki bodo otroke spodbujale k ustvarjalnosti, raziskovanju, igri in veselju pri druženju z vrstniki. Mestna ZPM Ljubljana nam omogoča sodelovanje z različnimi organizacijami in udeležbo na zanimivih dogodkih, ki so brezplačni. V vseh oddelkih bo v tem tednu potekal pester in igriv program, ki bo otrokom omogočal veliko druženja, veselja in pridobivanja novih socialnih stikov, ki nas povezujejo in bogatijo.

Tradicionalni slovenski zajtrk

Dan slovenske hrane bomo obeležili 16. 11. 2018, ko bomo otrokom ponudili lokalno pridelana živila in načrtovali aktivnosti, ki jim bodo približale pomen zdrave prehrane. Hrana, ki je pripravljena v bližini je bolj sveža, hranljiva in kvalitetna. Namen programa je izobraževati ter ozaveščati otroke in širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad ter o pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, ki so bila pridelana na ekološki način. Dejavnosti ob dnevu slovenske hrane bomo razširili čez daljše obdobje in jih povezali z ostalimi programi, ki so zdravstveno, ekološko in naravoslovno naravnani.

Zdravje v vrtcu

Pod okriljem Nacionalnega inštituta za javno zdravje izvajamo program Zdravje v vrtcu, ki promovira zdravje ter usmerja izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven njega. V okviru programa so organizirana tudi izobraževanja za vzgojitelje. Rdeča nit v letošnjem letu je: »Medgeneracijsko sodelovanje« - sodelovanje med generacijami otrok, staršev, starih staršev in še starejših. Medgeneracijsko sodelovanje razumemo kot izmenjavo izkušenj in spoznanj, druženje, učenje, pomoč ene generacije drugi, ustvarjanje, ohranjanje in širjenje socialne mreže.

Namen programa je povezovanje vseh generacij v skupnosti. Med globalne cilje medgeneracijskega sodelovanja spadajo vzpostavljanje sodelovanja in medsebojnega spoštovanja ter krepitev solidarnosti med mlajšimi in starejšimi. Z dejavnostmi bomo krepili zavedanje o pomenu medgeneracijske solidarnosti in dialoga, spodbujali različne oblike sodelovanja med generacijami ter vplivali na razvoj socialnih veščin vzpostavljanja stika z drugimi ter upoštevanja potreb in čustev drugih.

Vključene skupine bodo pripravile načrt aktivnosti in poročilo o izvedbi programa. Cilji in vsebine aktivnosti so razvidne iz letnih delovnih načrtov oddelkov.

Šola za starše

Sodelovanje med vrtcem in starši je ključ do uspešnega dela pri vzgoji otrok. Pri tem je nujen partnerski odnos, ki ga odlikujeta zaupanje in spoštovanje. V želji, da bi vrtec nudil podporo staršem pri soočanju z vzgojnimi izzivi bomo tudi letos organizirali srečanja Šole za starše. Povabili bomo različne strokovnjake, kar bo staršem omogočilo priložnost za pogovor o različnih vsebinah s področja razvoja otrok in starševstva.

Informacije o srečanjih bodo objavljene na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah v enotah vrtca.

4.5 DODATNI PROGRAM

Dodatni programi ne sodijo v kurikulum vrtca in so namenjeni otrokom po 4. letu starosti. Vrtec jih organizira predvsem na željo staršev. Dejavnosti izvajajo zunanji sodelavci v prostorih vrtca izven rednega programa po 15. uri, da ne posegajo v program vrtca in ne motijo izvajanja kurikuluma. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti v celoti krijejo starši. Omogočili bomo izvajanje plesnih uric v izvedbi Šole za plesno vzgojo in balet Pirueta in angleških uric v izvedbi Maxi šole Mejač (v enoti Tinkara in Kekec), Abis (v enoti Muca) in Proverb (v enoti Rožle).

4.6 SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE PROCESA

Kakovost poučevanja in učenja je jedro izboljšav. Kakovostno pedagoško delo zahteva nenehno sprotno in sistematično spremljanje in reflektiranje prakse, ki vključuje načrtovanje, proces in evalvacijo. Notranja in zunanja evalvacija zagotavljata celovit pregled delovanja vrtca, navajanje k refleksiji, sistematičnemu spremljanju in vrednotenju lastnega dela in napredka. Omogočata tudi sistematično zbiranje in uporabo podatkov za načrtovanje, razvoj

in odločanje na vseh ravneh dejavnosti. Za realizacijo letnega delovnega načrta vrtca so odgovorni vsi zaposleni.

Ob koncu šolskega leta se pregleda delovanje vrtca ter oceni izvajanje letnega načrta in doseganje zastavljenih ciljev. Pregledali bomo realizacijo LDN (pisna poročila pripravijo tisti, ki so pripravili elemente LDN vrtca; poročajo tudi o izvedenih izboljšavah na svojem področju dela), uspešnost vzgojno-izobraževalnega procesa, zadovoljstvo zaposlenih in staršev, ugotovitve hospitacij, ugotovitve inšpekcijskih pregledov, razvoj zaposlenih in zadovoljstvo z izobraževanjem, sodelovanje z zunanjimi institucijami, sodelovanje s starši, ugotovitve notranje in zunanje presoje ter izvedene ukrepe za izboljšanje. Tako si bomo pridobili celotno sliko o vrtcu in njegovem delovanju, kar je temelj za razvojno načrtovanje in zagotavljanje ustrezne profesionalne podpore vsem zaposlenim.

4.6.1 Spremljanje pedagoškega dela

Vzgojno izobraževalni proces spremljamo, analiziramo in kritično presojujemo, kar vodi k izboljšanju kakovosti dela. Spremljanje, analiza in vrednotenje so dejavnosti, v katerih se uresničujejo konkretne odločitve vzgojiteljev, ki oblikujejo, izvajajo proces in uresničujejo zastavljene cilje. Spremljanje pedagoškega dela in razvoja poteka s hospitacijami, dnevnimi neformalnimi pogovori in organizacijo dela, obiski v oddelkih, spremljanjem zapisov za starše in predpisane dokumentacije (LDN, dnevne priprave, evalvacije, zapiski roditeljskih sestankov ...), strokovnimi aktivimi, vzgojiteljskim zborom, spremljanjem nalog, vprašalniki za zaposlene in starše ter notranjo in zunanjo presojo.

Vzgojitelji dnevno na podlagi opazovanj zbirajo natančne informacije o otrocih: spremljajo participacijo otrok, komunikacijo med otroki in odraslimi, sprejemanje odgovornosti otrok za določeno nalogo, ki so jo prevzeli v skupnem načrtovanju, sodelovanje med otroki, kaj so otroci pridobili, kako so otroci ovrednotili dejavnost, dosežek. Pridobljene informacije uporabljajo za nadaljnje načrtovanje in nadgradnjo otrokovih izkušenj, veščin in znanj.

Spremljanje in opazovanje dela strokovnih delavcev je ena izmed poglavitnih pedagoških odgovornosti vodstva. Poslužujemo se klasične metode hospitacije, spremljanje vzgojno izobraževalnega dela v oddelku s pregledom dokumentacije, samoevalvacije in profesionalnega načrta strokovnih delavcev. Namen hospitacij v tem letu je izvajanje aktivnosti na prostem (čas, aktivnosti, uresničevanje ciljev).

Kolegialne hospitacije strokovnim delavcem omogočajo povezanost med člani kolektiva, izmenjavo izkušenj in jih spodbujajo k strokovnim pedagoškim pogovorom. Namen hospitacij v tem letu je spremljanje različnih iger v naravnih okoljih s prepletanjem spontane in vodene igre.

4.6.2 Notranja in zunanja presoja

Življenje in delo vrtca spremljamo tudi s pomočjo notranje in zunanje presoje. Presoja je sistematičen, neodvisen in dokumentiran proces pridobivanja dokazov presoje in njihovega objektivnega vrednotenja. Notranja presoja se izvaja v načrtovanih časovnih intervalih z namenom, da se učinkovito izvajajo postavljena notranja pravila in dogovori vrtca ter zakonske in druge zahteve. Z njo ugotavljamo izboljšave dela, izvajanje dogovorjenih načinov dela in morebitna odstopanja od dogovorjenega načina dela. Iščemo tudi področja, kjer je možno izboljšati proces ter dvigujemo zavest zaposlenih o pomenu kakovosti. Kdor želi kakovost, jo mora sam ustvarjati.

Notranji presojevalci bodo na podlagi predhodnih poročil in usmeritve vrtca oktobra 2018 pripravili načrt notranje presoje, ki bo potekala do marca 2019. Vse ugotovitve bodo zbrane v končnem poročilu v mesecu aprilu 2019.

V mesecu maju 2019 bo na podlagi predhodnega dogovora v vrtcu izvedena zunanja presoja, kjer bodo zunanji presojevalci preverili delovanje vrtca v skladu s standardom Kakovost za prihodnost 2016.

5 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

Vsak zaposleni aktivno sodeluje pri organizaciji in izvedbi različnih nalog na nivoju enote/vrtca in s svojim delom ter odnosom do vseh udeležencev oblikuje celotno podobo vrtca ter prispeva k zagotavljanju kakovosti življenja in delovanja vrtca. Kompetence zaposlenih zajemajo znanja, sposobnosti, veščine, izkušnje, ki oblikujejo zaposlene, da dobro opravijo delovne naloge. Splošne kompetence zaposlenih:

- komunikacijske sposobnosti in veščine,
- socialne sposobnosti in veščine,
- razvijanje lastne profesionalnosti,
- uporaba IKT,
- usposobljenost za načrtovanje, organizacijo, spremljanje in evalviranje.

Potrebna usposobljenost in zahtevane kompetence so opredeljene z opisom del in nalog.

5.1 NALOGE ZAPOSLENIH

Pomočnici ravnateljice:

- organizacija dela v enoti,
- vodenje aktivov enot in izvedbe različnih pedagoških nalog,
- organizacija in izvajanje nalog po letnem delovnem načrtu,
- spremljanje vzgojno izobraževalnega dela,
- sodelovanje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji letnega delovnega načrta ter pripravi javnih razpisov za projekte,
- priprava operativnega letnega delovnega načrta enote,
- sodelovanje pri razvojnih in drugih nalogah vrtca,
- vodenje kronike vrtca,
- sodelovanje z vsemi udeleženci vrtca ter zunanjimi institucijami,
- druge naloge.

Svetovalni delavki:

- sodelovanje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji letnega delovnega načrta ter pripravi javnih razpisov za projekte,
- načrtovanje, izvajanje, spremljanje in evalviranje dela, organizacija in izvajanje nalog po letnem delovnem načrtu,
- vodenje in sodelovanje pri razvojnih nalogah vrtca,
- vodenje strokovnih skupin, strokovnih aktivov in projektov,
- sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalviranju dela otrok s posebnimi potrebami,
- delo za otroke z različnimi težavami,
- vpis in sprejem otrok,
- sodelovanje z udeleženci vrtca ter zunanjimi institucijami,
- vodenje dokumentacije,
- druge naloge.

Organizatoriki prehrane in zdravstveno higienskega režima:

- načrtovanje jedilnikov in dietnih jedilnikov,
- nabava dietnih živil, materialno knjigovodstvo, spremljanje dobave živil, cen, porabe živil, oddaja statistike,
- vodenje strokovnih aktivov,
- interni higienski nadzor kuhinj in haccp sistema in izobraževanje kadra o higieni živil,

- organizacija in spremljanje izvajanja zdravstveno higienskega režima v vrtcu,
- spremljanje in ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni,
- vodenje kuhinjskih delavcev, vzdrževalcev in peric,
- izvajanje naročil male in velike vrednosti,
- izvajanje nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
- sodelovanje z vsemi udeleženci vrtca ter z zunanjimi institucijami,
- druge naloge.

Vzgojitelji predšolski otrok:

- načrtovanje, izvajanje, spremljanje in evalviranje dela oddelka,
- načrtovanje, izvajanje, spremljanje in evalviranje dela s starši,
- sodelovanje pri organizaciji in izvajanju nalog po letnem delovnem načrtu,
- sodelovanje z vsemi udeleženci vrtca ter z zunanjimi institucijami,
- vodenje pedagoške dokumentacije,
- druge naloge.

Pomočniki vzgojiteljev:

- sodelovaje z vzgojitelji pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalviranju dela oddelka,
- sodelovaje z vzgojitelji pri načrtovanju, izvajanju in organizaciji dela s starši,
- sodelovanje pri organizaciji in izvajanju nalog po letnem delovnem načrtu,
- sodelovanje z vsemi udeleženci vrtca ter z zunanjimi institucijami,
- druge naloge.

Vzgojiteljci za izvajanje dodatne strokovne pomoči:

- načrtovanje, izvajanje, spremljanje in evalviranje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalviranju dela otrok s posebnimi potrebami,
- sodelovanje v strokovnih skupinah,
- vodenje strokovnih aktivov,
- sodelovanje z vsemi udeleženci vrtca ter zunanjimi institucijami,
- druge naloge.

Strokovni delavci izven oddelka:

- vodenje organizacije dela v enoti Muca in Tinkara,
- spremstvo otrok pri dejavnostih vrtca,
- spremljanje otroka pri življenju in delu skupine,
- pravljичne urice,
- sodelovanje pri organizaciji in izvajanju nalog po letnem delovnem načrtu,
- druge naloge.

Vodje strokovnih aktivov:

- sklicujejo in vodijo sestanke aktivov in skrbijo za obveščenost skupine in zaposlenih,
- v sodelovanju z razvojnim timom in ravnateljico načrtujejo, spremljajo in evalvirajo izvedbo aktivnosti za posamezno šolsko leto,
- dajejo mnenja in pobude pri načrtovanju izboljšav,
- predlagajo ravnateljici izvedbo ukrepov, ki bi izboljšali posamezna področja dela,
- skrbijo za urejenost, preglednost in arhiviranje dokumentacije o delu aktiva,
- izvajajo druge naloge, za katere jih pooblasti ravnateljica.

Delo strokovnih delavcev je opredeljeno z letnimi delovnimi načrti in evalvacijo le-teh. Poleg strokovnih delavcev skrbijo za nemoten vzgojno-izobraževalni proces še tehnični in upravno-administrativni delavci.

5.2 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Zadovoljni zaposleni so največ kar si vodstvo oziroma organizacija lahko želi, saj so le zadovoljni zaposleni lahko resnično učinkoviti na delovnem mestu. Zato vsako leto v mesecu aprilu s pomočjo vprašalnika preverjamo stopnjo zadovoljstva zaposlenih na različnih področjih dela. Zadovoljstvo zaposlenih je rezultat načina doživljanja dela, pojmovanja in ocenjevanja stanja delovnega okolja, izkušenj pri delu ter načina občutenja vseh elementov dela in delovnega mesta.

6 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši pri vsakodnevnem življenju in delu vrtca vzpostavlja komunikacijsko mrežo, ki vodi k boljšemu znanju in učinkovitejšemu sodelovanju pri iskanju najboljših vzgojnih metod, vsebin in vrednot vrtca in družine. Starši in vzgojitelji sodelujemo na vseh področjih, ki zadevajo otroka, s čimer spodbujamo njegov optimalni razvoj in napredek.

Namen sodelovanja:

- v življenje in delo vrtca vključiti vse starše,
- zadovoljevati potrebe in pričakovanja udeležencev,
- razvijati oblike, ki omogočajo razvoj medsebojnega zaupanja.

Velik del sodelovanja je namenjen izmenjavi informacij o življenju otroka doma in v vrtcu. Gre za vzajemni proces, v katerem so starši in vzgojitelji po pogovoru in dogovorih pripravljene ravnati v otrokovo korist. Sodelovanje s starši poteka s pomočjo formalnih in neformalnih oblik sodelovanja s starši. Vsak oddelek izvede najmanj 2 roditeljska sestanka, 5 pogovornih ur, 3 neformalna srečanja ter eno srečanje s starimi starši.

Dejavnost	Kdaj	Nosilci
Roditeljski sestanki	najmanj 2x letno	vzgojitelji
Pogovorne ure	najmanj 5x letno	vzgojitelji
Vsakodnevni pogovori	ob prihodu in odhodu otrok	strokovni delavci
Srečanja s starši (delavnice, izleti, pikniki, nastopi, okrogle mize)	najmanj 3x letno	vzgojitelji
Vključevanje staršev v neposredni VIP	po dogovoru v oddelku	vzgojitelji
Pomoč pri zbiranju materiala, organizaciji dejavnosti in spremstvu otrok izven vrtca	po dogovoru v oddelku	vzgojitelji
Srečanje s starimi starši	najmanj 1x letno	vzgojitelji
Príreditve in praznovanja enote	najmanj 2x letno	vzgojitelji
Srečanje za starše novo sprejetih otrok	Maj 2019	ravnateljica, svetovalni delavki, organizatoriki PZHR
Individualni pogovori o uvajanju otrok v vrtec	pred vstopom otroka v vrtec	vzgojitelji
Uvajanje otroka v vrtec	ob vstopu otroka v vrtec	vzgojitelji
Pogovori s starši ob vpisu otrok, zdravstvenih posebnosti, težavah v razvoju, plačilu vrtca, ipd.	po potrebi	ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalni delavki, organizatoriki PZHR, računovodkinja
Strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo ZRSS	najmanj 3x letno	člani strokovne skupine
Šola za starše	najmanj 2x letno	svetovalna delavka
Svet staršev	najmanj 1x letno	predsednik Sveta staršev
Sklad vrtca	najmanj 2x letno	predsednik Sklada vrtca
Komisija za sprejem otrok	april 2019	predsednica komisije
Pisno obveščanje	celo leto	vodstvo, strokovni delavci

Zadovoljstvo staršev

Zaradi naraščajoče konkurence med vrtci in dejstva, da na izbiro otrokovega vrtca najbolj vplivajo priporočila drugih staršev in dober glas, vsako leto v mesecu aprilu s pomočjo anketnega vprašalnika spremljamo zadovoljstvo staršev. S pomočjo rezultatov ankete poznamo področja, ki najbolj vplivajo na zadovoljstvo staršev, odkrijemo dejavnike, s katerimi so starši najmanj zadovoljni in usmerimo svoje izboljšave v področja, kjer bo učinek največji.

7 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Povezovanje in sodelovanje z okoljem je ključnega pomena za doseganje zastavljenih ciljev, napredek in razvoj vrtca.

Namen:

- izkoristiti možnosti dejavnikov v okolju za bogatitev življenja in dela v vrtcu,
- aktivno vključevanje v širše družbeno okolje,
- ozaveščati otroke in zaposlene, da smo neločljivo povezani s kulturo okolja in zanjo soodgovorni.

Ustanova	Vsebina sodelovanja
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Strokovno sodelovanje na različnih področjih, obveščanje o programih, pravni nasveti in razlage, aplikacije CEUVIZ in prosta mesta PŠV, razpisi.
Zavod RS za šolstvo	Študijska srečanja, sodelovanje s pedagoškimi svetovalkami, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.
Zavod za zaposlovanje	Javni razpis.
Mestna občina Ljubljana	Kadrovaje in financiranje, vpisi otrok, javni razpis: obogatitvene dejavnosti.
Pedagoška fakulteta Ljubljana	Hospitacije, vaje, nastopi za študente PF – predšolska vzgoja, izvajanje prakse za študente smer: predšolska vzgoja, socialna pedagogika, seminarji.
Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana	Hospitacije in praksa dijakov.
Osnovne šole	Obiski predstav, skupne delavnice, igra na šolskih igriščih.
Četrtni skupnosti Dravlje in Šiška	Skupno sodelovanje pri različnih projektih: praznovanja, ETM, obveščanje o dogodkih ...
CDZ, CSD, Policija, ZGNL, Dietna posvetovalnica pri Pediatrični kliniki, ZPS, NIJZ	Sodelovanje s strokovnjaki pri reševanju razvojne, socialne in zdravstvene problematike, posvetovanje pri reševanju problemov.
Zdravstveni dom	Seznanjanje otrok s pravilnim umivanjem zob (Lara Hrvatina, Vesna Kramarič), posvetovanje s pediatri o ukrepih pri bolezenskih stanjih otrok; Centri za duševno zdravje.
Knjižnica Šiška	Izposoja knjig, Ciciuhec, pravljичne ure.
Zveza prijateljev mladine	Zeleni nahrbtnik, Teden otroka.
ZLRO, MT šport, Planet otrok	Vrtec na morju, vrtec na snegu, vrtec v naravi.
Nomago	Prevozi otrok.
Si Vrtci	Aplikacija za evidenco vpisanih in vključenih otrok.
SIQ	Certificiranje po modelu Kakovost za prihodnost, zunanja presoja, konference, srečanje partnerjev.
Kulturne ustanove	Muzeji, gledališča, Hiša eksperimentov, Cankarjev dom.
Institut za etiko in vrednote Jože Trontelj	Program Zmagujemo z vrednotami.
Spletna postaja	Urejanje spletne strani vrtca.

Vsa ostala sodelovanja z okoljem so vezana na vsebino življenja in dela v vrtcu in opredeljena v letnih delovnih načrtih oddelkov. Med letom bomo otroke vključevali tudi v priložnostne dejavnosti, ki niso vnaprej načrtovane, nam pa omogočajo obogatitev programa.

8 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

Delo s predšolskimi otroci zahteva razvito osebnost in edinstveno kreativnost ter visoko izobraženega in strokovno usposobljenega vzgojitelja. Stalno strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev je nujno potrebno, če želimo zagotoviti kakovostno vzgojno-izobraževalno dejavnost, ki je sestavni del izobraževanja pedagoških delavcev. Strokovno izpopolnjevanje je namenjeno predvsem izboljšanju vzgojiteljevega dela, dopolnjevanju njegovega znanja in krepitvi njegove strokovne kompetentnosti. Vzgojitelj se tako seznanja z novimi in alternativnimi metodami ter oblikami dela, novo vsebino, novimi pogledi na razvoj otroka, različnimi načini spodbujanja otrokovega razvoja, novo tehnologijo idr. Kot učeča se skupnost smo odprt sistem in smo v stalni interakciji z okoljem (Zavod za šolstvo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, PF ...).

Izobraževanje vseh zaposlenih pomeni sistematično pridobivanje novega znanja z različnimi oblikami izobraževanj:

Vsebina	Čas	Izvajalec	Udeleženci
Delavnice sproščanja	12.09.2018 13.09.2018	Maruška Željeznov Seničar	strokovni delavci
Drsanje	17.09.2018, 18.09.2018	Lucky Luka	Andreja Glušič.
Eko konferenca	24.09.2018	Eko šola	Nuša Turšič, Urška Vrhovec, Andreja Glušič.
Šola čustvene inteligence za sočutno in ljubečo vzgojo v vrtcu	10 srečanj	Andrej Debeljak, Petra Paver	28 strokovnih delavcev
Srečanje partnerjev	27.09.2018	SIQ	Jovi Vidmar, Marinka Andromako, Martina Zorman, Janja Zajec, Darja Babič.
Prilagajanje na led in učenje drsanja	27.09.2018, 28.09.2018 in 01.10.2018	Lucky Luka	Danaja Kovačič, Eva M. Mlinarič, Irena Godec, Andreja Glušič.
Mediacija	11 terminov	Concordia	Janja Zajec, Darja Babič.
Zmorem sam	06.10.2018	Didakta	Reufa Ajdinovič, Martina Škerl, Tina Lončar.
Lego serious play	23.10.2018 24.10.2018 06.11.2018 07.11.2018	Anže Bečaj	Aktiv enote Tinkara Aktiv enote Kekec Aktiv enote Muca Aktiv enote Mojca in Rožle
Plesne delavnice	09.11.2018 in 17.11.2018	Plesni epicenter	strokovni delavci
Slovensko ljudsko izročilo	22.11.2018	Dušica Kunaver	strokovni delavci
Specialno pedagoško delo z otroki s posebnimi potrebami v vrtcu	29.11.2018 in 30.11.2018	Vrtec Kolezija	Bernarda Strniša, Anja Strith, Danaja Kovačič, Romana Begovič, Lea Stare, Andreja Andrejek Kancler.
Študijska srečanja	2 srečanja	ZRSS	strokovni delavci
Mediacija za vrtece	16.01.2019, 22.01.2019, 04.02.2019	Tanja Pia Metelko	20 strokovnih delavcev
Strokovna ekskurzija	2019	Vrtec Mojca	
Mreženje vrtcev		Šola za ravnatelje	

Vsak zaposleni pred izobraževanjem odda sklep o napotitvi na izobraževanje in izpolni anketo o zadovoljstvu z izobraževanjem za izobraževanja, ki se izvajajo v vrtcu.

8.1 MENTORSTVO ZA OPRAVLJANJE STROKOVNIH IZPITOV

Ime kandidata	Mentorica	Ime kandidata	Mentorica
Maja Šuštaršič	Andreja A. Kancler	Selvedina Mahmič	Simona Šantl
Danaja Kovačič	Marina Ernstsneider		

8.2 MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM PEDAGOŠKIH ZAVODOV

Praktikantom srednjih šol in fakultet bomo omogočili opravljanje pedagoške prakse.

8.3 ŠTUDIJ OB DELU

Ob delu bodo študirali: Petra Babnik, Maja Škrlep, Urška Grčar, Katarina Pajk in Žan Majcen.

9 STROKOVNI ORGANI VRTCA

9.1 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni obravnavajo vsebine in opravljajo naloge, ki so del letnega delovnega načrta vrtca ter dajejo predloge za izboljšave vzgojno izobraževalnega procesa. Cilj je v rezultat usmerjeno raziskovanje lastne prakse in strokovna izmenjava mnenj pri uresničevanju ciljev vrtca Mojca (metode dela, vsebina, didaktični pripomočki). Aktivni povezujejo strokovne delavce in oddelke med katerimi poteka prenos znanj dobre prakse in izobraževanja, ki nam dajejo možnost tako za strokovno kot osebno rast. Letošnji aktivni po starostni stopnji bodo s strokovnim dialogom in izmenjavo praks nudili podporo za doseganje ciljev, ki spodbujajo otrokovo aktivnost v naravnem učnem okolju.

Aktivni za izvedbo nalog

Naloga	Nosilec	Člani	Št. srečanj
Aktivni enot	Martina Zorman, Marinka Andromako	Strokovni delavci enote	2x mesečno
Kolegialne hospitacije	Jovi Vidmar	Irena Remškar, Mojca Rebernak, Anita Grajžl, Nataša Ahac.	3x letno
Opazovanje in spremljanje otrok	Darja Babič	Zvezdana Kolar, Martina Škerl, Blažka Stoilovski, Tina Babnik	3x letno
Notranja presoja	Nuša Turšič	Darja Babič, Tina Tomšič, Mirjana Pudja Janja Zajec, Katarina Novak Otrin, Jana But, Martina Zorman, Nuša Turšič, Anita Grajžl, Andreja A. Kancler	3x letno
Praznovanja v vrtcu	Martina Zorman	Jana But, Nataša Trs, Urška Vrhovec.	Večkrat letno
Razvojni tim	Jovi Vidmar	Martina Zorman, Marinka Andromako, Darja Babič, Janja Zajec, Brigita Sobočan, Petra Andročec.	1x mesečno
Poslovník vrtca	Darja Babič	Martina Zorman, Katarina Novak Otrin, Darja Babič, Marinka Andromako	Večkrat letno
Vodje aktivov	Brigita Sobočan	Petra Andročec, Lea Stare, Dunja Bregar, Bernarda Šlibar, Andreja Andrejek Kancler	3x letno
Zmagujmo z vrednotami	Janja Zajec	Reufa Ajdinovič, Nataša Trs, Romana Begovič, Bernarda Strniša.	3x letno
Odnos do lastnine	Jovi Vidmar, Martina Zorman	Strokovni delavci iz vseh enot	3x letno
Prehrana otrok	Lidija Baša	Vodje kuhinj, strokovni delavci	1x mesečno

Aktivni po starostni stopnji otrok

Aktiv starostne stopnje	Nosilec	Št. srečanj
1-2 let	Martina Škerl	3x letno
2-3 let	Petra Andročec	3x letno
3-4 let	Lea Stare	3x letno
4-5 let	Dunja Bregar	3x letno
5-6 let	Bernarda Šlibar	3x letno

Vodje aktivov se bodo srečale trikrat letno z namenom načrtovanja, spremljanja in evalvacije dela aktivov. Na srečanjih bo priložnost tudi za strokovno podporo vodjam aktiva.

Z medsebojno podporo in sodelovanjem si bomo delili odgovornost za izvedbo dejavnosti in ustvarjali priložnosti za učenje v učeči se skupnosti. Obstaja tudi tveganje, da bo učeča se skupnost le skupina vzgojiteljev, ki ne deluje povezano. Motivirane osebe so ključni dejavniki v oblikovanih skupinah, zato bomo pripravili načrt za delo v učeči se skupnosti in se dogovorili o načinu sodelovanja in spremljanju učinkov.

9.2 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vsebina	Čas	Izvajalci
Pravna zaščita vzgojitelja	09.10.2018	Nina Ana Jäger
Drama na delovnem mestu	10.01.2019	Jani Prgič

9.3 KOLEGIJ

Za načrtovanje dela, usklajevanje programa, povezovanje in sodelovanje med enotami ravnateljica enkrat mesečno sklicuje kolegij. Sestavljajo ga ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalni delavki ter organizatoriki prehrane in zdravstveno higienskega režima. Pri delu kolegija lahko sodelujejo tudi drugi delavci vrtca, ki jih določi ravnateljica. Osebna navzočnost na kolegiju omogoča izmenjavo sprotnih informacij ter povratne informacije o dogodkih, ki so se zgodili. Sproti lahko odpravljamo morebitne težave in analiziramo dogodke.

9.4 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikuje Svet staršev. Prvo srečanje skliče ravnateljica v mesecu septembru 2018, naslednje pa predsednik Sveta staršev.

Enota	Oddelek	Predstavniki
MOJCA	PTIČKI	Tadeja Maksimovič
	MEDVEDKI	Ana Ljubojevič
	MUCE	Vesna Petrič
	POLŽI	Sabina Božič Abram
	MIŠKE	Nina Delavec
	PIKAPOLONICE	Eva Mastnak Rakušček
	METULJI	Tjaša Klavora
	VEVERICE	Anja Pelan
	ZAJČKI	Maja Vovk
	PETELINI	Nuša Potočnik
ROŽLE	PIKAPOLONICE	Polonca Meden
	METULJI	Vedrana Matetič
	ČEBELE	Urška Janžič
	PTIČKI	Jože Zorič

Enota	Oddelek	Predstavnik
MUCA	POLŽI	Ivo Bohte
	ŽABICE	Neda Vujasinovič
	RAČKE	Miloš Gajič
	MUCE	Anja Meden
	RIBICE	Lia Kondrič
	PIKAPOLONICE	Tomaž Rahten
	JEŽKI	Slavica Kranjec
	MEDVEDKI	Daša Marsetič
	PTIČKI	Saša Mance Gorenc
	METULJI	Janja Sosič
	ČEBELE	Anže Mihovec
	ZAJČKI	Mojca Jeruc
	TINKARA	SONČKI
PIKAPOLONICE		Tjaša Pernuš
METULJI		Matjaž Gregorič
ZAJČKI		Tadej Černivec
MUCKI		Petra Lovišček
MEDVEDKI		Lovro Šušteršič
SOVICE		Lidija Kreslin
ŠKRATKI		Jerneja Šorli
RAČKE		Mirjam Žerjav Rutar
ČEBELICE		Tamara Stojkovič
KEKEC	ZVONČKI	Anita Pandža
	ŽABICE	Anja Fras
	METULJI	Anja Mravlja
	SOVICE	Mitja Brezar
	PIKAPOLONICE	Andrej Stenko
	PASTIRČKI	Repovž Nina
	PTIČKI	Nina Šumi
	MEDVEDKI	Klavdija Novak
	SRČKI	Valerija Sterbenc
	ROŽICE	Petra Žalodec
SONČKI	Nataša Štrozak	

Predsednica Sveta staršev vrtca Mojca je Jerneja Šorli.

10 ORGANI VRTCA

10.1 RAVNATELJICA

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca, ki:

- načrtuje, organizira in vodi delo vrtca,
- pripravlja letni delovni načrt in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- spremlja vzgojno-izobraževalni proces in uresničevanje zastavljenih ciljev,
- pripravlja evalvacijo dela s samoevalvacijo,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- sodeluje z vsemi udeleženci vrtca ter zunanjimi institucijami,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

10.2 SVET VRTCA

Svet vrtca obravnava in sprejema programe dela in razvoja vrtca, spremlja njihovo uresničevanje ter potrjuje evalvacijo dela ter finančni načrt in zaključni račun, obravnava problematiko življenja in dela vrtca, odloča o pritožbah o sprejemu otrok v vrtec, sprejema načrt in poročilo o delovanju sklada in opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet vrtca deluje po Poslovniku in se srečuje najmanj trikrat letno oziroma po potrebi. Svet vrtca sestavljajo trije predstavniki staršev, trije predstavniki občine ter pet predstavnikov vrtca.

Predstavniki staršev	Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki zaposlenih
Mojca Jeruc	Katarina Rebič	Brigita Sobočan
Anja Pelan	Klemen Babnik	Blažka Stoilovski
Nataša Štrozak	Luka Vidmar	Petra Andročec
		Ljiljana Dakič
		Cvetka Remškar

Predsednica Sveta vrtca Mojca je Brigita Sobočan.

11 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI

V vrtcu organiziramo obogatitveni program, katerega stroške pokrijejo starši. Sklad Vrtca Mojca je namenjen obogatitvenim dejavnostim znotraj in izven vrtca ter namenski porabi sredstev za nakup didaktičnih pripomočkov za igro in učenje otrok. Sklad se polni s prostovoljnimi prispevki staršev in posameznikov, z donacijami in različnimi akcijami vrtca, v katerih sodelujejo otroci, starši in vsi zaposleni znotraj krovnih dogodkov v vrtcu. Na podlagi vlog za sofinanciranje zimovanj/letovanj in obogatitvenih dejavnosti bo Sklad vrtca pomagal staršem in vrtcu pri sofinanciranju dejavnosti in opreme.

Z dobrim gospodarjenjem bomo zagotovili sredstva za izboljšanje pogojev za delo, igro in učenje otrok v vseh enotah vrtca Mojca. V sodelovanju z MOL nadaljujemo s prenovami:

- opreme dveh igralnic v enoti Tinkara,
- sanacija in širitev veznega hodnika v enoti Tinkara,
- prenova kuhinje v enoti Muca,
- ureditev igrišča v enoti Muca,
- sanacija prezračevanja kuhinje v enoti Kekec,
- toplotna izolacija strehe v enoti Muca,
- sanacija senčenja za otroke prve starosti v enoti Tinkara.

Pozorno bomo spremljali materialne stroške, redno vzdrževali delovna sredstva in naprave ter skrbeli za zgradbe.

Pripravile:
mag. Darja Babič
Marinka Andromako
Martina Zorman
Janja Zajec

Ravnateljica:
Jovi Vidmar