



Dokument: **AKT O USTANOVITVI IN DELOVANJU**
SKLADA

Oznaka: **P**

Izdaja: **5**

Velja od: **10. 10. 2018**

Na podlagi sklepa o ustanovitvi Sklada vrtca Mojca, Levičnikova ulica 11, Ljubljana, z dne 22. 5. 2003 in sklepa Sveta vrtca o imenovanju upravnega odbora sklada z dne 18. 10. 2017 ter v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ul. RS št. 16/07, 36/08, 58/09) je upravni odbor Sklada vrtca Mojca sprejel, in Svet vrtca Mojca na svoji 11. seji, dne 10. 10. 2018, potrdil dokument

AKT O USTANOVITVI IN DELOVANJU SKLADA

1. člen

Sklad vrtca Vrtec Mojca (v nadaljnjem besedilu: Sklad) je ustanovljen s sklepom na 12. seji Sveta vrtca Mojca dne 22. 5. 2003 in deluje v skladu z aktom o ustanovitvi Sklada.

2. člen

Ime in sedež Sklada je: Sklad vrtca Vrtec Mojca, Levičnikova ulica 11, Ljubljana.

Sklad oziroma njegovi organi delujejo v imenu in za račun vrtca. Predstavniki Sklada zastopajo in predstavljajo Sklad pred starši, v javnosti oziroma pred različnimi organizacijami in institucijami skupaj z ravnateljem vrtca ali od njega pooblaščen osebo.

Sklad uporablja za svoje dopise in druge listine (v nadaljevanju listine), ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam, žig in znak vrtca. Potrditve listin odobri ravnatelj vrtca.

3. člen

S tem aktom se določi namen in način delovanja Sklada, sestavo in pristojnosti organov Sklada, način pridobivanja in razpolaganja s sredstvi ter nadzor nad delovanjem Sklada.

Namen in dejavnost Sklada

4. člen

Namen Sklada je:

- a) financiranje dejavnosti, ki podpirajo izvedbo dodatnih vzgojno izobraževalnih vsebin v vrtcu in bogatijo vzgojno izobraževalni program vrtca ter na ta način pripomorejo k večjemu zadovoljstvu otrok in kakovosti bivanja otrok v vrtcu ter
- b) pomoč pri financiranju zimovanja in letovanja otrok iz socialno ogroženih družin.

5. člen

Sklad pridobiva sredstva, ki se porabijo za namen, za katerega so bila zbrana, iz prispevkov staršev, donacij, z lastno dejavnostjo in iz drugih virov. Sredstva za financiranje opreme in dejavnosti enot se vodijo na posebnem računu za vsako enoto posebej, sredstva za financiranje dejavnosti otrok iz socialno ogroženih družin, ki niso vključene v ceno rednega programa vrtca (zimovanja, letovanja, obogatitvene dejavnosti), pa se vodijo na posebnem računu socialnega sklada, skupno za vse enote vrtca.

Finančna sredstva se zbirajo na TRR SI56 0126 1603 0637 829, referenca je SI00, sklicna številka enote oz. socialnega sklada pa je:

- Mojca, Rožle: 01
- Kekec: 04
- Muca: 03
- Tinkara: 02
- Socialni sklad: 05.

Zbrana sredstva se porabijo po sklepu upravnega odbora Sklada in skladno z Zakonom o javnih naročilih.

Pristojnosti upravnega odbora in predsednika Sklada

6. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki vrtca, ki jih predlaga Svet vrtca ter
- štiri predstavniki staršev, ki jih imenuje Svet staršev.

Na prvi seji upravnega odbora Sklada člani izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora Sklada, ki je praviloma izvoljen izmed staršev in namestnika predsednika. Prvo sejo skliče ravnatelj vrtca.

Člani upravnega odbora Sklada morajo ob nastopu mandata podpisati izjavo o varovanju vseh osebnih podatkov, s katerimi se bodo seznanili pri svojem delu v Skladu. Podpisane izjave članov upravnega odbora se hranijo v arhivu vrtca.

7. člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta. Članu upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več vključen v vrtec) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

Člani upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani. Člani in predsednik upravnega odbora Sklada so lahko imenovani le dvakrat zaporedoma.

8. člen

Upravni odbor Sklada:

- pripravi in sprejema letni program dela Sklada v soglasju s Svetom vrtca,
- pripravi in sprejema poročilo o realizaciji letnega programa Sklada,
- sprejema pravila Sklada in kriterije za dodelitev sredstev,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev o pomoči iz Sklada,
- odloča o dodeljevanju sredstev Sklada (socialni sklad),
- oblikuje in posreduje pobude ter predloge za sodelovanje, sponzorstvo, donatorstvo,
- oblikuje in posreduje pobude ter predloge Svetu vrtca za izvedbo posameznih dejavnosti, ki presegajo namen in naloge Sklada,
- skrbi za promocijo Sklada skupaj z ravnateljem,
- sprejema pobude Sveta staršev, vzgojiteljskega zbora ali ravnatelja za porabo sredstev za izboljšanje nadstandarda,

- odloča o porabi sredstev (sklad enot),
- odloča o pritožbah,
- tekoče spremlja finančno poslovanje Sklada,
- opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje nalog Sklada.

9. člen

Upravni odbor Sklada deluje na rednih sejah, v nujnih primerih tudi na dopisnih sejah. O poteku sej in sklepih se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik upravnega odbora in zapisnikar.

Upravni odbor Sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov upravnega odbora, od tega vsaj en predstavnik vrtca. Upravni odbor Sklada na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. O predlogu sklepov se glasuje praviloma javno.

Na seje upravni odbor Sklada vabi ravnatelja vrtca, če je to potrebno v zvezi s posameznimi točkami dnevnega reda.

Vabila in gradiva za seje upravnega odbora je potrebno poslati članom najkasneje 7 dni pred sejo.

10. člen

Predsednik upravnega odbora Sklada zastopa in predstavlja Sklad, soprodpisuje pravne akte Sklada, sklicuje seje upravnega odbora in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje Sklada in izvajanje njegovih nalog.

Predsednik upravnega odbora Sklada o delu upravnega odbora in poslovanju Sklada najmanj enkrat letno poroča Svetu vrtca in Svetu staršev.

Namestnik predsednika upravnega odbora v odsotnosti predsednika upravnega odbora Sklada opravlja vse naloge predsednika.

Ravnatelj vrtca zagotavlja organizacijske, tehnične in administrativno-računovodske pogoje za delovanje Sklada.

11. člen

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Svetu staršev in Svetu vrtca.

Ravnatelj lahko zadrži izvršbo sklepa upravnega odbora Sklada, za katerega meni, da ni v skladu s predpisi. O zadržanju izvršbe ter o razlogih zanjo mora takoj obvestiti predsednika upravnega odbora.

12. člen

Kriteriji za sofinanciranje dejavnosti otrok, ki niso vključene v ceno rednega programa vrtca (zimovanja, letovanja, obogatitvene dejavnosti), se usklajujejo glede na zakonske spremembe, število vlog in razpoložljiva sredstva. Kriteriji in vse spremembe kriterijev so ažurno objavljeni na spletnih straneh vrtca.

Vlogo za sofinanciranje teh dejavnosti je potrebno oddati na predpisanem obrazcu na Sklad vrtca do dogovorjenega termina. Izjeme so dovoljene v izrednih okoliščinah.

Upravni odbor Sklada si pridržuje pravico, da v izrednih okoliščinah sam presodi prioriteto in ustreznost kriterijev za dodelitev sredstev in po potrebi opredeli začasni, ustrežnejši kriterij (npr. nepredvidljivi upad dohodka ali izredni nujni stroški, ki so nastali največ dva meseca pred izvedbo teh dejavnosti).

Zbrane vloge (skupaj s prilogami), ki vsebujejo tudi osebne podatke, bo Upravni odbor Sklada uporabljal v skladu z namenom vodenja postopka o sofinanciranju aktivnosti. Podatki se bodo v arhivu vrtca hranili največ eno leto.

Sponsorji in donatorji Sklada

13. člen

Donatorji in sponzorji Sklada so tisti, ki v posameznem letu denarno, materialno ali storitveno prispevajo v Sklad.

Nadzor delovanja Sklada

14. člen

Poslovanje Sklada in delo upravnega odbora Sklada nadzoruje Svet vrtca.

15. člen

Strokovne, administrativne, računovodske in tehnične ter druge naloge, ki izhajajo iz določb teh pravil, opravljajo ustrezni delavci vrtca.

Prehodna in končna določba

16. člen

Z dnem uveljavitve tega akta se spreminja Akt o ustanovitvi Sklada vrtca, sprejet na 15. seji Sveta vrtca dne 27. 2. 2014. Morebitne nadaljnje spremembe ali dopolnitve dokumenta bodo označene kot nova verzija dokumenta z novim datumom veljavnosti.

Predsednik upravnega odbora Sklada:

Boštjan Črnič

Predsednica Sveta vrtca:

Brigita Sobočan