

# PRISTOJNOSTI SVETA ZAVODA

- **SKUPNE:**

1. sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
2. odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
3. obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
4. odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
5. obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, (Vse iz 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo in, 36/08, 58/09),
6. sprejema pravila in druge splošne akte zavoda po zakonu,
7. sprejema programe dela in razvoja, ter spremlja njihovo izvrševanje,
8. sprejema finančni načrt,
9. sprejema zaključni račun zavoda,
10. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
11. daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih (Vse iz 30. člena Zakona o zavodih, Uradni list RS, št. 8/96, 36/00),36/00),
12. imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja (54. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo in, 36/08, 58/09),
13. sprejme program razreševanja presežnih delavcev (43. člen Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01),
14. odloča o ugovoru na odločitev disciplinskih organov (73. člen Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001),
15. predlaga napredovanje ravnatelja oz. direktorja v naziv (4. člen Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Uradni list RS, št. 54/2002, 123/08, 44/09, 18/10),
16. določi višino dela plače za delovno uspešnost direktorja ob obravnavi in potrditvi letnega poročila zavoda za preteklo leto (16. člen Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 104/09),
17. opravlja druge naloge določene z aktom o ustanovitvi ali pravili zavoda.

- **V VRTCIH:**

1. imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca,
2. sprejema razvojni program vrtca,
3. sprejme letno poročilo o samoevalvaciji vrtca (Vse iz 48. člena člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo in, 36/08, 58/09),
4. predlaga sestavo komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriterije za sprejem otrok (20/4. člen Zakon o vrtcih, Uradni list RS, št. 25/08, 36/10),
5. sprejme letni delovni načrt vrtca (21. člen Zakon o vrtcih, Uradni list RS, št. 25/08, 36/10),
6. sprejema pravila javnega vrtca o poslovanju in opravljanju dejavnosti vrtca (43. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo in, 36/08, 58/09),

7. sprejme publikacijo vrtca, na predlog ravnatelja (3. člen Pravilnika o publikaciji vrtca, Uradni list RS, št. 64/96),
8. odloča o ugovoru zoper obvestilo staršem o seznamu sprejetih otrok v vrtec ali čakalni seznam za sprejetje otroka v vrtec (20. b člen Zakona o vrtcih, Uradni list, št. 25/08, 36/10),
9. odloča o ugovoru zoper odločbo o napredovanju v plačni razred oz. o zahtevi za uveljavitev pravice (20. člen Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačne razrede, Uradni list, št. 39/02, 39/02),
10. oblikuje oceno delovne uspešnosti ravnatelja vrtca (15. In 18. člen Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Uradni list RS, št. 54/2002, 123/08, 44/09, 18/10).